



دانشگاه جامع علمی-کاربردی
معاونت سبش، خدمات آموزشی



جمهوری اسلامی ایران،
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرک (۲-۲۱۲): تعهد کاربرین

نام:

نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

شماره ملی:

مقطع تحصیلی:

نیم سال تحصیلی:

رشته تحصیلی:

مرکز آموزشی: علمی کاربردی کانون سردفتران و دفتریاران

نام استاد درس کاربرینی

اینجانب با آگاهی از اینکه بازدید از محیط واقعی کار، به منزله بخش عملی درس کاربرینی می باشد، متعهد می گردم کلیه مقررات آموزشی و همچنین ضوابط اعلام شده از سوی محیط واقعی کار را به طور کامل رعایت نموده و چنانچه حین بازدید ضرر و زیانی از ناحیه اینجانب وارد گردد، برابر مقررات مربوط، مسئولیت جبران آن را شخصا بر عهده می گیرم.

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ و امضاء



دانشگاه جامع علمی-کاربردی
معاونت سبش، خدمات آموزشی



جمهوری اسلامی ایران،
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرک (۳-۲۱۲): ارزشیابی تحقق اهداف درس کاربرینی

- این فرم توسط مدرس کاربرینی تکمیل می شود.

نام:
نام خانوادگی:
شماره دانشجویی:
شماره ملی:
مقطع تحصیلی:
رشته تحصیلی:
مرکز آموزشی: علمی کاربردی کانون سردفتران و دفتریاران
نام مدرس:

ردیف	عامل ارزیابی	نمره ارزیابی	امتیاز
۱	رعایت نظم و مقررات آموزشی	(۰-۳)	
۲	رعایت ضوابط و مقررات محیط کار	(۰-۲)	
۳	رعایت شئونات دانشجویی	(۰-۲)	
۴	ارائه گزارش بازدید	(۰-۱۰)	
۵	ارائه نظرات و پیشنهادات	(۰-۳)	
	جمع	(۰-۲۰)	



دانشگاه جامع علمی-کاربردی
معاونت پژوهش، خدمات آموزشی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۴-۲۱۲): گزارش کاربینی

کاربین محترم، این گزارش حاصل مشاهدات شما از محیط واقعی کار می باشد که می بایست آن را با راهنمایی مدرس تکمیل نمایید.

نکته: ترجیحا این گزارش به صورت گروهی تکمیل و ارایه شود.

الف) مشخصات کاربین

نام:	نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	شماره ملی:
نیم سال تحصیلی:	مقطع تحصیلی:	کاردانی	کارشناسی
وضعیت اشتغال:	بیکار	شاغل مرتبط با رشته تحصیلی	شاغل غیر مرتبط با رشته تحصیلی
رشته تحصیلی:			
مرکز آموزشی: علمی کاربردی کانون سردفتران و دفتریاران			
مدرس:			

ب) مشخصات محیط واقعی کار مورد بازدید

نام محیط واقعی کار مورد بازدید	
نوع محیط واقعی کار مورد بازدید	☐ دولتی ☐ عمومی ☐ خصوصی
تعداد کارکنان	
تاریخچه تاسیس	
زمینه فعالیت	
بخش تحقیق و توسعه (R&D)	☐ دارد ☐ ندارد



دانشگاه جامع علمی-کاربردی
معاونت سبش، خدمات آموزشی



جمهوری اسلامی ایران،
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پ) در موارد زیر با توجه به مشاهدات خود از محیط واقعی کار به طور اجمالی توضیح دهید.

❖ توصیف محیط واقعی کار

۱. عناوین مشاغل مرتبط و همگون با رشته تحصیلی:

۲. وضعیت راه اندازی شغل مورد نظر (فردی یا خوداشتغالی، گروهی، سرمایه گذاری یا سازمانی):

۳. سازمان های ذیربط و مرتبط با حوزه شغلی:



دانشگاه جامع علمی-کاربردی
معاونت سبش، خدمات آموزشی



جمهوری اسلامی ایران،
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

❖ توصیف فرآیند انجام کار

۱. تشریح جریان فرآیند کار:

۲. ماشین آلات و دستگاه‌ها و ابزارها:

۳. محصولات تولید شده (کالا یا خدمات) و نحوه ارایه خدمات پس از تولید و تحویل:

۴. نحوه کنترل کیفیت انجام فعالیت‌ها:



دانشگاه جامع علمی-کاربردی
معاونت سبش، خدمات آموزشی



جمهوری اسلامی ایران،
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

❖ توصیف توانمندی‌ها و مهارت‌های مورد انتظار برای احراز شغل مورد نظر

۱. ویژگی‌های جسمانی:

۲. ویژگی‌های مهارتی:

۳. استعداد های مورد نیاز:



دانشگاه جامع علمی-کاربردی
معاونت سبش، خدمات آموزشی



جمهوری اسلامی ایران،
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

❖ توصیف شرایط انجام وظایف مربوط به شغل موردنظر

۱- سختی و پیچیدگی کار:

۲- نکات مربوط به قوانین و مقررات انجام کار:

۳- نکات مربوط به ایمنی و بهداشت:

۴- نکات مربوط به فرهنگی و اجتماعی (جاذبه و انگیزه‌های شغلی):

۵- وضعیت درآمدی و مباحث اقتصادی:



دانشگاه جامع علمی-کاربردی
معاونت سنجش، خدمات آموزشی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ت) تحقیق، توصیف و مقایسه ویژگی‌های شغل موردنظر در داخل و خارج از کشور:

ث) ارایه نظرات و پیشنهادات کاربرین در خصوص موقعیت فعلی و آینده شغل موردنظر:

راهنمای گزارش کاربینی و راهنمای تکمیل گزارش کاربینی

دانشجوی گرامی درس کاربینی شامل دو بخش حضور در جلسه کاربینی و ارائه گزارش کاربینی می باشد ، این درس تک واحدی و با هدف آشنائی دانشجوی با مشاغلی که در آینده در حوزه فناوری اطلاعات با توجه به رشته تحصیلی خود میتواند فعالیت داشته باشد تعریف شده است .

توجه مهم : کاربینی شامل تکمیل فرم های کاربینی (شامل ۵ فرم) و نوشتن گزارش کاربینی به صورت متن و به همراه تصویر باشد.

بخش اول: راهنمای تکمیل فرم

الف : مشخصات فردی دانشجو است که باید تکمیل گردد.

ب : مشخصات سازمانی است که در آنجا حضور یافتید.

که در این مورد سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری است که سازمانی دولتی می باشد . زمینه فعالیت این سازمان موضوعی است که در رابطه آن گزارش های مختلف ارائه گردید

ج : توصیف محیط کار

با توجه به مطالب گفته شده و رشته تحصیلی خود می توانید پیش بینی نمائید که چه شغلی در آینده می توانید داشته باشید ، به عنوان مثال اگر رشته شما برنامه سازی است ، می توانید انتظار داشته باشید که در آینده به عنوان برنامه نویس ، طراح سیستم ، طراح وب سایت شغل داشته باشید . که به صورت فردی فعالیت نموده و یا در سازمان یا شرکتی به استخدام در آید .

د : توصیف فرآیند انجام کار :

به عنوان مثال در صورتی که کار مورد نظر تهیه یک سیستم کاربردی ، یا سایت است فرآیند کاری مرتبط شامل شناخت ، تحلیل و برنامه ریزی ، طراحی و پیاده سازی و راه اندازی است ، و ماشین آلات و دستگاه های مورد نیاز هم کامپیوتر ، سرور و می باشد .

و : توصیف توانمندی ها و مهارت های مورد انتظار برای احراز شغل مورد نظر

با توجه به شغلی که براساس رشته تحصیلی خود انتظار دارید در آینده داشته باشید چه ویژگی هایی و خصوصیات و توانمندی هایی تصور می کنید . نیاز است داشته باشید .

ک : توصیف شرایط انجام وظایف مربوط به شغل مورد نظر

در این بخش سختی ها و پیچیدگی ها و سایر موارد باید توضیح داده شود به عنوان مثال اگر رشته شما شبکه باشد ، یکی از مشاغلی که می توانید احراز کنید به عنوان راه انداز و نصب کننده شبکه است . شبکه با سیستم ، مراحل و سختی کابل کشی را به همراه دارد ، در حوزه شبکه بی سیم نیز مباحث مودم ، و کل نصب مودم ها بر روی دکل ها را دارد که سختی خاص خود را خواهد داشت ، بدیهی است نصب دکلها تابع قوانین خاص کشوری است ، کار روی دکلها مباحث ایمنی خاص خود را خواهد داشت که باید مطرح شود.

ن : اطلاعات تکمیلی و توصیفی

اطلاعات تکمیلی و توصیفی در رابطه با شکل مورد نظر در داخل و خارج از کشور که از طریق مطالعه یا استخراج از اینترنت می توانید ارائه نمایند .

ی : نظرات و پیشنهادات

در نهایت نظرات و پیشنهادات خود را در رابطه با کاربینی و موقعیت فعلی و آینده مطرح سازید

بخش دوم: فرم گزارش کاربینی

۱- تشریح مشاغل مورد نظر

۲- تشریح جریان کار و فعالیت ها

۳- شناخت مواد،تجهیزات،ابزار و ماشین آلات مربوط

۴- شناخت و جایگاه شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی

۵- شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی،اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و ...

۶- توصیفی از ترتیب رویدادها یا موقعیت ها

۷- تفسیری از مفهوم و اهمیتی که این رویدادها دارند، این تفسیر می تواند از دیدگاه خود شما نشأت گرفته باشد و یا از جانب افراد دیگر باشد که در این صورت حتما باید ارجاعی به آن افراد و نقل قول شان شده باشد

۸- ارزیابی حقایق یا نتایج تحقیق تان

۹- بحث در مورد نتایج احتمالی اقدامات آتی

۱۰- توصیه های شما در مورد اقدامات آتی

۱۱- نتیجه گیری

فرم گزارش کاربینی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: محل کاربینی:

گزارش شامل همه یا چند مورد از موارد زیر باشد:

- ۱- تشریح مشاغل مورد نظر
- ۲- تشریح جریان کار و فعالیت ها
- ۳- شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین آلات مربوط
- ۴- شناخت و جایگاه شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
- ۵- شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و ...
- ۶- توصیفی از ترتیب رویدادها یا موقعیت ها
- ۷- تفسیری از مفهوم و اهمیتی که این رویدادها دارند، این تفسیر می تواند از دیدگاه خود شما نشأت گرفته باشد و یا از جانب افراد دیگر باشد که در این صورت حتما باید ارجاعی به آن افراد و نقل قول شان شده باشد
- ۸- ارزیابی حقایق یا نتایج تحقیق تان
- ۹- بحث در مورد نتایج احتمالی اقدامات آتی
- ۱۰- توصیه ی شما در مورد اقدامات آتی
- ۱۱- نتیجه گیری

گزارش را به صورت تایپ شده و یا دستی شامل کلیه موارد فوق به صورت تصویری تکمیل گردد:

امضا دانشجو

فرم گزارش کاربینی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:

..... رشته تحصیلی: محل کاربینی:

امضا دانشجو

توجه: جهت نگارش گزارش می‌توانید از این برگ به تعداد نیاز کپی تهیه نمایید.